



NEUE FÜHRUNGSFUNKTION

3-Tages-Seminar

Seminarbeschreibung:

Wie Sie von Anfang an kompetent, respektiert, souverän und wirkungsvoll durchstarten.

Sie freuen sich über Ihre neuen Führungsaufgaben. Gestern waren Sie noch Kolleg:in, und heute sind Sie der oder die Vorgesetzte. Jetzt stehen Sie im Fokus!

Sie sind hochmotiviert, voller Schwung und Elan. Sie haben sich viel vorgenommen und es wird auch viel von Ihnen erwartet und jeder erwartet etwas anderes.

Ihre Chefs und Chef:innen wünschen eine schnelle Einarbeitung, gute Entscheidungen, und dass Sie die vereinbarten Unternehmensziele mit Ihrem Team erreichen. Ihre Mitarbeiter:innen wollen wissen, mit wem sie es zu tun haben. Und dann sind da noch die Kollegen auf Ihrer Führungsebene und die Stakeholder. Kurz: Sie stehen unter Druck!

Um die unterschiedlichsten Herausforderungen in der täglichen Praxis erfolgreich zu bewältigen, braucht es ein klares Rollenverständnis, ein gut erprobtes Repertoire an bewährten Führungsinstrumenten für anspruchsvolle Situationen und unterstützende Führungstheorien, damit Sie einen eigenen Führungsstil entwickeln können.

Bringen Sie Ihre PS auf die Straße!
Wir unterstützen Sie.

Inhalte:

So gelingt der Rollenwechsel von der Fach- zur Führungskraft – ein Reflexions- und Abstimmungsprozess

- Selbstreflexion: „Ihr professionelles Ich“. Was bedeutet es für Sie, eine Leitungsposition zu übernehmen?
- Über Rollenklarheit – Rollenentwicklung – Rollensicherheit.
- Die 7 typischen Fallen kennen und vermeiden.
- Ihre Antrittsrede und die ersten 100 Tage in Ihrer neuen Funktion.
- Positionieren Sie sich!

Führungsaufgaben und Führungsinstrumente – auf einen Blick – Was erwartet die Organisation?

- Beziehungen im Dialog gestalten.
- Kommunikation als Führungsaufgabe – Instrumente für die verschiedenen Gesprächsanlässe.
- So funktioniert agile Führung!

Die wichtigsten Führungstheorien

- Die 9 wichtigsten Führungstheorien und Forschungsansätze – von klassisch bis neu – für gutes und agiles Führungsverhalten – praktikabel und griffig für Sie aufbereitet.

Praxistool:

Ihre Stimme ist ein Kapital.

Stimme, Wortwahl/Sprache und Körpersprache

- Souveräner und begeisterter Einsatz der Stimme,
- Belastbarkeit der Stimme, lebendig Sprechen.
- Korrespondieren Stimme, Körpersprache und Inhalte? Wie klingt Ihre Stimme, wenn Sie auch einmal unangenehme Entscheidungen zu verkünden haben?
- Klar, direkt und wertschätzend sagen, was zu sagen ist, auch in angespannten Situationen.
- Sich durchsetzen - mit eindeutigen Ansagen und einer klaren Körpersprache. (Die verschiedenen Arten freundlich „nein“ zu sagen.)
- Kraftvoll und überzeugend wirken, selbst wenn Sie einen schlechten Tag haben.
- Sich Respekt verschaffen, ohne arrogant und abgehoben zu sein.
- Lampenfieber und andere Unsicherheiten – Train hard, fight easy.

Ihr Nutzen:

Intensive Vorbereitung auf Ihre neue Rolle.

Sie lernen:

- Energieverluste und Unsicherheiten zu vermeiden
- mit Herausforderungen, schwierigen Situationen und Grenzen konstruktiv umzugehen
- aus einem Angebot verschiedenster Führungstheorien, den eigenen Führungsstil zwischen Authentizität und Unternehmenswirklichkeit für Sie stimmig herauszuarbeiten
- fruchtbare Führungsbeziehungen zwischen Mitarbeiter- und Zielorientierung zu gestalten

Methoden:

Im Wechsel zwischen theoretischem Input und praktischen Übungen, in Fallbeispielen und in kollegialer Praxisberatung erarbeiten sich die Teilnehmer:innen spielerisch und im kurzweiligen Erfahrungsaustausch, das, was sie für ihren Führungsalltag brauchen, um sich auf ihre vielfältigen anderen Aufgaben konzentrieren zu können.

Trainerinnen:

„Gemeinsam 50 Jahre geballte Erfahrung“ in Seminar- und Führungskontexten aus den Bereichen Wirtschaft und Theater/Film.



Monika Neyses,

Dipl.-Volkswirtin

Training | Coaching |

Beratung

www.monika-neyses.de



Bettina Koch,

Dipl.-Schauspielerin

Theater und Film |

Stimm- und Sprech-

trainerin | Sprecherin

www.bettinakoch.de

Weitere Themen Monika Neyses:

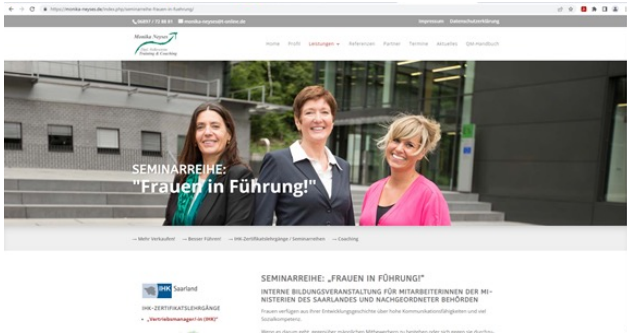
Seminarreihe „Frauen in Führung!“,

IHK-Zertifikatslehrgang IHK Karlsruhe, 5 Tage +
IHK-Zertifikatstest

<https://monika-neyses.de/index.php/seminarreihe-frauen-in-fuehrung-ihk-karlsruhe/>



Seminarreihe „Frauen in Führung!“, 8,5 Tage
<https://monika-neyses.de/index.php/seminarreihe-frauen-in-fuehrung/>



Weitere Themen Bettina Koch:

„Sprechen im Beruf – konzentriert & lebendig“

Souveräne Stimme, sicheres Auftreten, klare Gespräche.

Sprechtechnik, Stimmarbeit, Haltung, Mimik, Rhythmus, Atmung, Gestik, Textanalyse, Nervosität, Lampenfieber.

Vorbereitung für Business- und Medienauftritte, Vorträge, Moderationen, Sitzungsleitungen und Präsentationen.

Auftritt und Wirkung.

„Schlagfertigkeitstraining ... kluge Selbstverteidigung mit Worten!“

„Stil und Stimme ...
Business Behaviour & Voice Coaching!“
(gemeinsam mit Heidemarie Müller)

„Grenzen setzen, ohne zu verletzen!“
(gemeinsam mit Heidemarie Müller)



Heidemarie Müller,
Dozentin, Autorin
www.heidemarie-mueller.de

Langjährige Protokollchefin in der saarländischen Staatskanzlei und Autorin des Buches „**Sicher auf glattem Parkett**“.

Seminarpreis:

Seminarpreis: 450 Euro pro Tag zzgl. MwSt. und Teilnehmer:in

Bei größerer Teilnehmerzahl kontaktieren Sie uns bitte. Wir bieten Inhouse-Schulungen an und organisieren Seminare vor Ort.

Kontakt:



Monika Neyses

Hermann-Löns-Str. 23, 66125 Saarbrücken



Telefon:

+49 179 5318485



Email :

monika-neyses@t-online.de



Bettina Koch

Alfred-Messel-Weg 14, 64287 Darmstadt



Telefon:

+49 177 2837460



Email :

post@bettinakoch.de